

Минобразования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «КХМТ»
_____ В.И.Беров
«___» ____ 20__г.

РАССМОТРЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ № _____
«___» ____ 20__г.
г. Каменск-Шахтинский

на заседании педагогического совета
протокол № ___ «___» ____ 20__г.

о Службе разрешения конфликтов

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Службе разрешения конфликтов в ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.
2. Положение определяет порядок работы Службы разрешения конфликтов в ГБПОУ РО «КХМТ».
3. Деятельность Службы разрешения конфликтов направлена на обеспечение защиты прав и законных интересов ребенка, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства.
4. Служба разрешения конфликтов является альтернативной другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения. Результаты работы Службы разрешения конфликтов и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
5. Служба разрешения конфликтов создается только из педагогических работников техникума.

II. Цели и задачи Службы разрешения конфликтов

1. Целью службы разрешения конфликтов является:
 - распространение среди обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
 - помочь в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2. Задачами Службы разрешения конфликтов являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, «студенческих конференций», «семейных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников учебно-воспитательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников учебно-воспитательного процесса о миссии, принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности Службы разрешения конфликтов

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе Службы разрешения конфликтов, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы разрешения конфликтов не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе разрешения конфликтов принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба разрешения конфликтов не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

IV. Порядок формирования Службы разрешения конфликтов

1. Руководителем Службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой разрешения конфликтов приказом директора ГБПОУ РО «КХМТ».
2. Состав Службы разрешения конфликтов определяется приказом директора техникума из числа педагогических работников техникума.

V. Порядок работы Службы разрешения конфликтов

1. Служба разрешения конфликтов может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации техникума, членов Службы разрешения конфликтов, родителей (или лиц их заменяющих).
2. Служба разрешения конфликтов принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Служба разрешения конфликтов самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы.
4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность

администрация техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы разрешения конфликтов.

6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

8. Служба разрешения конфликтов помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба разрешения конфликтов может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

9. При необходимости Служба разрешения конфликтов информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

10. Деятельность Службы разрешения конфликтов фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

11. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (лиц их заменяющих).

VI. Организация деятельности Службы разрешения конфликтов

1. Службе разрешения конфликтов по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Должностные лица ГБПОУ РО «КХМТ» оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

3. Поддержка и сопровождение Службы разрешения конфликтов может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

4. Администрация техникума содействует Службе разрешения конфликтов в организации взаимодействия с педагогическими работниками и сотрудниками техникума.

5. Администрация техникума поддерживает обращения педагогических работников и обучающихся в Службу разрешения конфликтов, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы разрешения конфликтов и достигнутых договоренностях сторон.

7. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией техникума и Службой разрешения конфликтов по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками и сотрудниками техникума с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» по предложению Службы разрешения конфликтов или органов самоуправления техникума.
3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Положение подготовлено:

Войналович Н.В.,

зам.директора по учебно-воспитательной работе